

Kontrast:

Akontrast

domyślny

Akontrast biały

tekst na czarnym

Akontrast żółty

tekst na czarnym

Akontrast czarny

tekst na żółtym



Urząd Statystyczny
w Zielonej Górze

Informacje ogólne



Informacja o Urzędzie Statystycznym w Zielonej Górze w tekście łatwym do czytania (ETR)

Dyrekcja	p.o. dyrektor - Robert Wróbel	tel. (+48) 68 322 31 16
Struktura organizacyjna	Schemat organizacyjny	
Zadania	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze należy do służb statystyki publicznej, podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego i działa na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799),• Statutu Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 8 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Zielonej Górze (Dz. Urz. GUS z dnia 26 czerwca 2012 r., poz. 26, z późn. zm.),• regulaminu organizacyjnego urzędu wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze z dnia 22 kwietnia 2025 r.,• ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1691).	
Zasięg działania	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze od 1 stycznia 1999 r. obejmuje swoim zasięgiem działania obszar województwa lubuskiego. Swoje zadania wykonuje zarówno w siedzibie Urzędu w Zielonej Górze, jak i w oddziale w Gorzowie Wielkopolskim .	
Informacje adresowe	Kontakt	
Udostępnianie informacji informatorium	Informatoria oraz biblioteki znajdują się w siedzibie Urzędu w Zielonej Górze (pok. 106) oraz w Oddziale w Gorzowie Wielkopolskim. Zadania: <ul style="list-style-type: none">• udostępnianie telefonicznie, korespondencyjnie i na miejscu danych statystycznych z publikacji GUS i US oraz komunikatów GUS i US• informowanie o nowościach wydawniczych GUS i US, publikacjach znajdujących się w bibliotece Urzędu, publikacjach dostępnych w sprzedaży,• przyjmowanie zamówień na niepublikowane dane statystyczne ze zbioru danych US oraz wykonywanie opracowań w oparciu o informacje publikowane przez GUS i urzędy statystyczne. Szczegółowe informacje: Zamówienia na dane statystyczne	
Obsługa rejestru REGON	Sprawy związane z krajowym rejestrem urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON są prowadzone w siedzibie Urzędu w Zielonej Górze (pok. 109) oraz w Oddziale w Gorzowie Wielkopolskim. Więcej >>> Szczegółowe informacje o rejestrze są dostępne na stronach GUS: ~bip/regon_PLK_HTML.htm Informacje o podmiotach zarejestrowanych na terenie woj. lubuskiego, zawarte w rejestrze REGON, mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym, na pisemne zlecenie. Informacje o zasadach płatnego i bezpłatnego udostępniania danych znajdują się na stronie GUS: Zasady udostępniania danych z rejestru . Zamówienia należy składać pocztą, faksem lub bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu. Więcej >>>	
Obsługa osób niepełnosprawnych	Budynek Urzędu jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Od kwietnia 2012 r. istnieje także możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego. Więcej >>>	
Skargi i wnioski	Upewniamy, że przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków kierowanych do dyrektora Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze realizowane jest w oparciu o: <ul style="list-style-type: none">• przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) - Dział VIII (Skargi i wnioski)• rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) Skargi/wnioski można składać: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie:• na adres:<ul style="list-style-type: none">• Urząd Statystyczny w Zielonej Górze, ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra• Urząd Statystyczny w Zielonej Górze Oddział Urzędu w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Kazimierza Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski• osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00• pocztą elektroniczną na adres: e-mail: SekretariatUSZGR@stat.gov.pl• za pośrednictwem platformy ePUAP: /516ciuqo2c/skrytka• poprzez usługę e-Doręczenia: AE:PL-42548-71047-IFHHR-15• ustnie do protokołu sporządzonego przez:<ul style="list-style-type: none">• kierownika Wydziału Organizacji i Rejestrów, a w razie jego nieobecności przez osobę go zastępującą, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, pokój 311• kierownika Oddziału w Gorzowie Wlkp., a w razie jego nieobecności przez osobę go zastępującą, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, pokój 440 W siedzibie Urzędu interesantów w sprawach skarg/wniosków przyjmuje kierownik Wydziału Organizacji i Rejestrów, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, pokój 311. W Oddziale Urzędu w Gorzowie Wlkp. interesantów w sprawach skarg/wniosków przyjmuje kierownik Oddziału, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, pokój 440, który przekazuje skargę/wniosek do rozpatrzenia Dyrektorowi Urzędu. Skargi/wnioski rozpatrywane są przez dyrektora Urzędu. Dyrektor Urzędu przyjmuje interesantów w sprawach skarg/wniosków w siedzibie Urzędu przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra w poniedziałki, w godzinach od 14.00 do 17.00, pokój 300, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania drogą telefoniczną tel. 68 3223 112. Do zgłoszenia skargi/wniosku nie jest wymagany żaden formularz, ale można skorzystać z załączonego wzoru. Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków „Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania”. Formularz skargi i wnioski PDF Formularz skargi i wnioski DOCX	

