



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD STATYSTYCZNY
65-954 Zielona Góra, ul. Spokojna 1
tel. (068) 3223111, R.000331725
NIP 973-00-23-366




UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**URZĄD STATYSTYCZNY
W ZIELONEJ GÓRZE UL. SPOKOJNA 1.**

(adres)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: WAD-11-2900-2/SISP-2/PN/2014	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY w ZIELONEJ GÓRZE UL. SPOKOJNA 1.
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY 65-954 ZIELONA GÓRA UL. SPOKOJNA 1.
Nazwa postępowania:	„Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.
Tryb udzielanego zamówienia:	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „przetarg nieograniczony” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	MARIUSZ DONDALSKI tel.: +48 683223115; faks: +48 683253679; e-mail: m.dondalski@stat.gov.pl
	ELŻBIETA MARCINIAK-CYDZIK pok. tel.: +48 683223101; faks: +48 683253679; e-mail: e.marciniak-cydzik@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://zielonagora.stat.gov.pl
2014 -07-23	Zatwierdzam:
	 DYREKTOR mgr Roman Fedak
ZIELONA GÓRA 23 LIPIEC 2014 ROK	



BENEFICJENT:
GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji



1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej także SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej” ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4 SIWZ oraz w pkt. 1.2., postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- ## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.



- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2.18 SIWZ.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt. 2.14. SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ wraz z Przedmiarem robót do I części zamówienia zał. 8 i do II części zał. 9. poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.



- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8, pkt. 2.9. i pkt. 1.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.4 SIWZ, muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. SIWZ, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez te podmioty.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w 1.2. SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzonej pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7.-2.12. SIWZ.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:
- Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer sprawy: WAD-11-2900-2/SISP-2/PN/2014 nazwa zamówienia „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu.” Część zamówienia oznaczona w SIWZ nr: pn.
..... „Nie otwierać przed dniem 07.08.2014 r. do godz. 10:00”.
- 2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 13.3. SIWZ Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na każdą część zamówienia oddzielnie. Jeden wykonawca może złożyć maksymalnie 5 ofert częściowych.

2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest

„Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.

Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie podzielone na następujące części:

część zamówienia nr I:

pn : „wykonanie robót remontowych i renowacyjnych”,

część zamówienia nr II:

pn : „budowa strukturalnej sieci komputerowej, dostawa 3 szaf krosowych wraz z wyposażeniem, dostawa 2 sztuk Patch paneli 3U z wyposażeniem”,

część zamówienia nr III:

pn : „dostawa 9 sztuk UPS”,

część zamówienia nr IV:

pn : „dostawa 2 klimatyzatorów wraz z montażem”.

część zamówienia nr V:

pn : „dostawa mebli wraz z montażem w wyznaczonych pomieszczeniach – wg projektu”.

3.2. Zakres robót :

- 1) roboty remontowe i renowacyjne,
- 2) budowa strukturalnej sieci komputerowej z dostawą i montażem 3 szaf krosowych wraz z wyposażeniem, oraz 2 sztuki Patch paneli 3U z wyposażeniem ,
- 3) dostawa 9 sztuk UPS,
- 4) dostawa wraz z montażem 2 klimatyzatorów,
- 5) dostawa mebli wraz z montażem w wyznaczonych pomieszczeniach
- 6) w zakresie części zamówienia nr I i nr II: przygotowanie dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać: projekty z naniesionymi zmianami jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

część zamówienia nr I: kod CPV 45000000-7 - roboty remontowe i renowacyjne;
część zamówienia nr II : kod CPV 32415000-5 – sieć ethernet;





część zamówienia nr III: kod CPV 30230000-0 -sprzęt związany z komputerami;
część zamówienia nr IV: kod CPV 42512200-0 ścienne maszyny do
konfekcjonowania powietrza

część zamówienia nr V: kod CPV 39130000-2 - meble biurowe.

Szczegółowy zakres robót określa: przedmiar robót /opis dostawy dot.:

- część zamówienia nr I - załącznik nr 8. do SIWZ,
- część zamówienia nr II - załączniki nr 9. do SIWZ,
- część zamówienia nr III - załącznik nr 10. do SIWZ,
- część zamówienia nr IV - załącznik nr 11. do SIWZ,
- część zamówienia nr V - załącznik nr 12. do SIWZ,

wraz z dokumentacją projektowo - wykonawczą oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru robót – zamieszczoną na stronie internetowej tut. Urzędu: zielonagora@stat.gov.pl (plik dokumentacji projektowej zał. 14 i 15 do SIWZ) a także z opisem wymogów w zakresie oznakowania miejsca robót budowlanych, usług i dostaw wg zasad wskazanych w załączniku nr 16 do SIWZ pod nazwą " INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI".

- 3.4.** W przypadku części II zamówienia - Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił pisemnej 25 letniej gwarancji systemowej na okablowanie strukturalne. Gwarancja Wykonawcy powinna zawierać odrębne zobowiązanie gwarancyjne producenta w zakresie dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całego systemu okablowania wykonanego na rzecz Zamawiającego przez okres 25 lat. Okres gwarancji ma być standardowo udzielany przez producenta systemu okablowania, tzn. na warunkach oficjalnych, ogólnie dostępnych i opublikowanych.
- 3.5.** Jeżeli załączniki do SIWZ tzn. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy , dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również



równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter pogłówny i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

4. Podwykonawstwo.

- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw firm (podwykonawców/podmiotów), na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj., gdy postanowienia tej umowy nie będą spełniały wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub, gdy w umowie tej będzie przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 4.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł, jako niepodlegającej temu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.
- 4.5. Zgodnie z art. 143b ust. 1 ustawy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy a Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Cały przedmiot zamówienia będzie zrealizowany do dnia 14 listopada 2014 roku, przy czym terminy realizacji poszczególnych części zamówienia określa harmonogram realizacji całego zamówienia, stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ.



7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.2. Wiedza i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia - zał. nr 2 SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W zakresie części zamówienia nr I i nr II zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, porównywalną do niniejszego zamówienia, o wartości nie niższej niż w przypadku części zamówienia nr I - 250 000 PLN brutto w przypadku części zamówienia nr II - 120 000 PLN brutto. W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż do części zamówienia nr I - 400 000 PLN, do części zamówienia nr II - 200 000 PLN.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt. 8.2. SIWZ. Wykazanie posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej wymagane jest w przypadku składania oferty na część zamówienia nr I i nr II.

- Zamawiając uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczeniową OC na kwotę min. : do części zamówienia nr I - 400 000 PLN, do części zamówienia nr II - 200 000 PLN. W celu wykazania, że wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5. SIWZ.

7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia - zał. nr 2 SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

W przypadku składania oferty na część zamówienia nr I Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi z wymaganymi uprawnieniami do wykonania zamówienia i które są członkami właściwej izby



samorządu zawodowego. Kierować robotami mogą również osoby będące obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, spełniające wymogi art. 12a ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

W celu wykazania, że wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia i wykazu wraz z wymaganymi uprawnieniami, o których mowa odpowiednio w pkt.8.3. i pkt. 8.4 SIWZ.

W przypadku składania oferty na część zamówienia nr II, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada :

- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w zakresie instalacji teletechnicznych potwierdzone certyfikatem - osoba ta powinna posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe ,

- co najmniej jedną osobą- specjalistą ds. teleinformatyki, która posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w budowie lokalnych sieci komputerowych opartych na systemie okablowania strukturalnego i nowoczesnym systemie instalacyjnym, posiadającym elementy aktywne do sterowania i zarządzania siecią lokalną oraz rozległą siecią komputerową.

W celu wykazania, że wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia i wykazu wraz z wymaganymi uprawnieniami, o których mowa odpowiednio w pkt.8.3. i pkt. 8.4 SIWZ.

W przypadku składania ofert na III, IV i V część zamówienia zamawiający wymaga złożenia wyłącznie oświadczenia wg treści załącznika nr 2 SIWZ.

- 7.5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w 7.2. do 7.4. SIWZ muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
8. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia), należy przedłożyć:
 - 8.1. W przypadku składania oferty na część zamówienia nr I i nr II : wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).
 - 8.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 - 8.3. W przypadku składania oferty na część zamówienia nr I i nr II - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).



- 8.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wraz z wykazem osób i wymaganymi uprawnieniami – załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 8.5. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisę ubezpieczeniową OC na kwotę min. do części zamówienia nr I - 400 000 PLN, do części zamówienia nr II - 200 000 PLN wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy (w przypadku braku dokumentu polisy winien to być inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia).
- 8.6. Wykonawcy składających wspólną ofertę są zobowiązani do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia).
9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 9.2. SIWZ.
- 9.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości a także określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt. 9.1.2.) SIWZ terminu.
- 9.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt. 9.1. SIWZ.

9.6. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. i pkt. 9.3. lub 9.2. SIWZ w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 10.2. i 10.3 SIWZ.

10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, na wezwanie Zamawiającego, powinny zostać złożone w formie pisemnej jako oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)*.

10.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. W dniu 29 lipca 2014 r. o godz. 10:00 w Urzędzie Statystycznym w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, w pok. 002 odbędzie się zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, w tym dokonania wizji lokalnej.

10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zielonagora.stat.gov.pl/>.



- 10.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: WAD-11-2900-2/SISP-2/PN/2014.
- 10.8. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku: 7:00 do 15:00.
- 10.9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
11. Wymagania dotyczące wadium.
- 11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium wyłącznie w przypadku składania oferty dot. części zamówienia nr I i nr II;
- dot. części zamówienia nr I w kwocie: 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100),
dot. części zamówienia nr II w kwocie 4 000 zł (słownie: cztery tysiące 00/100)
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze NBP O/Zielona Góra 10 1010 1704 0014 7213 9120 0000 z dopiskiem „wadium - numer sprawy: WAD-11-2900-2/SISP-2/PN/2014. Część zamówienia nr
- 11.2. Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 11.5. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.6. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały gwarancji/poręczeń – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art.45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) kserokopię przelewu - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
- 11.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt. 2.14. SIWZ.

13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Zielona Góra ul. Spokojna 1, pok. nr 001 lub 002, lub przesyłką pocztową.

13.3. Termin składania ofert upływa w dniu 07 sierpnia 2014 roku do godz. 10:00.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.

13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 13.3. SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi 100% wagi.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena – 100 %

Wyliczenie matematyczne wg wzoru :

Cena najniższa

_____ x 100 punktów = punktów

Cena oferty badanej

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1.

15.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 15.3. Cenę oferty należy podać w kwotach : netto, brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za przedmiot zamówienia, cyframi i słownie. W przypadku części zamówień nr II, III i IV należy podać także ceny jednostkowe lub w innym rozbiciu (rodzajowo) jak tego wymaga FO.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 16.3. O unieważnieniu postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie również ogłoszone na stronie <http://zielonagora.stat.gov.pl>.
- 16.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
- 16.5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 16.6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 16.7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 18. SIWZ (dot. umowy na I i II część zamówienia).
- 16.8. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 16.9. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- a) podmioty składające ofertę,
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.10. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.11. W celu spójności oraz prawidłowości realizacji prac w zakresie poszczególnych części zamówienia ustala się wspólny harmonogram prac, zwany także „harmonogramu realizacji całego zamówienia”, który stanowi załącznik nr 13 SIWZ.
- 16.12. Harmonogram, o którym mowa pkt. 16.11. SIWZ stanowić będzie integralną część umowy dla każdej części zamówienia.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.



17.1. Zamawiający załącza wzór umowy (na każdą część zamówienia), stanowiący załącznik nr: 7.I, 7.II, 7.III, 7.IV i 7.V. do SIWZ.

1. Wzory umowy zawierają warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy, tj. strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zaistnienia przerw w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) gdy niezbędna okaże się zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy i o ile zmiana taka będzie korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) gdy wystąpią czynniki obiektywne lub niezależne od Stron tej umowy, tj.: zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków – w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w tym też zmian w harmonogramie realizacji całego zamówienia.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności wskazanych pkt. 17.1.1. SIWZ.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w ust. 4, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci mu należną część wynagrodzenie z tytułu częściowego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyłącznie w zakresie:
części zamówienia nr I oraz części zamówienia nr II : w wysokości 3% całkowitej ceny brutto (z podatkiem VAT) oferty.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: WAD-11-2900-2/SISP-2/PN/2014. Część zamówienia nr ...”
- 2) w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) w poręczeniach bankowych,
- 4) w gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).



18.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt. 18.2.2) do 18.2.6) SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) niewykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy.

18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt. 18.2.2) do 18.2.6) SIWZ, nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

18.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru zadania.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

19.2 Zgodnie z art. 182 ustawy :

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób



określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3 Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

- Załącznik nr 1. – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2. – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 3. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 4. – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- Załącznik nr 5. – Wykaz robót budowlanych i usług (dot. części zamówienia nr I i nr II).
- Załącznik nr 6. – Wykaz osób i oświadczenie (dot. części zamówienia nr I i nr II).
- Załącznik nr 7. I, 7. II, 7. III, 7. IV, 7. V. – Wzory umów do każdej części zamówienia wraz ze wzorem protokołu odbioru.
- Załącznik nr 8. – Przedmiar robót dla części zamówienia nr I.
- Załącznik nr 9. – Przedmiar robót dla części zamówienia nr II.
- Załącznik nr 10. – Opis dostawy UPS; część zamówienia nr III.
- Załącznik nr 11. – Opis dostawy klimatyzatorów; część zamówienia nr IV ..
- Załącznik nr 12. – Opis dostawy mebli; część zamówienia nr V
- Załącznik nr 13. – Harmonogram realizacji całego zamówienia.
- Załącznik nr 14. – Projekt budowlany i elektryczny w tym – opis techniczny, rysunki, specyfikacja techniczna: wykonania robót remontowych i renowacyjnych w tym opis zamawianych mebli.
- Załącznik nr 15. – Projekt - budowa strukturalnej sieci komputerowej Projekt – rysunki, Projekt – specyfikacja techniczna (w tym dostawa 3 szaf krosowych wraz wyposażeniem, dostawa 2 Patch paneli 3U).
- Załącznik nr 16. – Wzór oznakowania zadania.