



Urząd Statystyczny  
w Zielonej Górze

**Zamawiający:**  
**Urząd Statystyczny w Zielonej Górze**  
**ul. Spokojna 1**  
**65-954 Zielona Góra**

**Numer sprawy: 05/PN/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej **(SIWZ)**

**na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla US w Zielonej Górze**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „**ustawą PZP**”

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

.....  
mgr. Paweł Fijał

/data i podpis kierownika zamawiającego/

**Urząd Statystyczny w Zielonej Górze**

ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra  
tel. 68 3223 112, fax 68 3253 679  
e-mail: sekretariatUSZGR@stat.gov.pl  
zielonagora.stat.gov.pl



## CZĘŚĆ OGÓLNA

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Urząd Statystyczny w Zielonej Górze**  
ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra  
NIP: 9730023366, REGON: 000331725  
Tel. 0 68 322 3112, fax 0 68 325 3679  
Adres strony internetowej: zielonagora.stat.gov.pl  
Adres strony internetowej BIP:

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa urządzeń wielofunkcyjnych w ilości, asortymencie oraz wymaganiach określonych nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Dostarczony sprzęt musi być :
  - a) fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nieobciążony prawami osób trzecich;
  - b) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu (w razie konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej sprzęt nie będzie musiał być przekazany w opakowaniach, w których został dostarczony do Zamawiającego);
  - c) oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE oraz certyfikat ISO.
5. Do wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami należy dołączyć wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Jeżeli wystąpi konieczność naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania koszt transportu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w razie awarii urządzeń wielofunkcyjnych, monitora, drukarki do 3 dni roboczych po zgłoszeniu awarii bądź usterki sprzętu przez Zamawiającego.
8. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, monitora, drukarki będzie realizowana jednorazowo. Termin dostawy asortymentu zgodnie z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
9. Zapłata za dostarczone urządzenia realizowana będzie po protokolarnym odbiorze i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
10. Urządzenia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik 4 do SIWZ) muszą spełniać parametry techniczne określone w załączniku nr 5 do SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.
14. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
15. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.
16. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
30121430-6 Cyfrowe urządzenie powielające  
30231300-0 Monitor ekranowy





#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### 1) Nie podlegają wykluczeniu;

*Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.*

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

##### 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- c) **Zdolności technicznej i zawodowej**  
*Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.*

#### VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy PZP.

##### 1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)





**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:**

- a. *Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.*
1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**
2. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia złoży, na pisemne wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:**  
*Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy*
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty dla części I i II zamówienia:**
  - a. Certyfikat lub Deklaracja CE,
  - b. Certyfikat ISO.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
  - 1) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.





12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
14. W przypadku załączenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, iż powyższe dokumenty mają zostać zbadane przez Zamawiającego. W przypadku błędnie złożonych dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

**Agnieszka Świt**

sprawy związane z procedurą  
tel. 68 322 31-01

**sprawy związane z przedmiotem zamówienia:**

**Małgorzata Skrzyszewska**  
tel. 68 322 31-21

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na adres **e-mail: a.swit@stat.gov.pl** Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

#### IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium

#### X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa, załącznik nr 4 do





- SIWZ, wypełniony opis parametrów wg załącznika nr 6 do SIWZ.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
  8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
  9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
  11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:**

**Urząd Statystyczny w Zielonej Górze  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra**

**Na kopercie należy umieścić:**

- 1) **nazwę i adres wykonawcy,**
  - 2) **napis: „Postępowanie nr 05/PN/2019. Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla US w Zielonej Górze” (określić których części dotyczy oferta) .Nie otwierać przed dniem 08.11.2019 r. godz. 10:00”.**
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 12, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
  13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wystanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
  15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze przy ul. Spokojnej 1, pok. 001 (przyziemie).
2. Termin składania ofert upływa **08.11.2019 r. o godz. 9:30.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte **08.11.2019 r. o godz. 10:00** w sali konferencyjnej, Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze przy ul. Spokojnej 1, I piętro. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b. cenę oferty.
7. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert we wtorki i czwartki w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd, w Wydziale Administracyjnym Zamawiającego.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu





## Urząd Statystyczny

w Zielonej Górze

- o gospodarcze odpady opakowaniowe, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego/formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
  4. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
  5. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium: cena – znaczenie 60%**

**Kryterium okres gwarancji – znaczenie 40%**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium "cena", obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji”, obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$X = \frac{G_b}{G_n} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

**G<sub>b</sub>** – okres gwarancji oferty badanej

**G<sub>n</sub>** – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.**

Punktowany okres gwarancji od 25 do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji równego lub dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 60 miesięcy. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym.

#### Uwaga:

Minimalny okres gwarancji dla zamówienia wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, bowiem jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

#### Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz „okres gwarancji”.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze





**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektach umów, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

### CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

**XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <http://zielonagora.stat.gov.pl/przetargi/>
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIV niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

**XXI. Termin zawarcia umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XXII. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.





4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.

### **XXIII. Informacje związane z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych**

#### **Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:**

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra, posiadający NIP 973-002-33-66, REGON 000331725.
2. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: m.skrzeszewska@stat.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez US w Zielonej Górze wyłącznie w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez US w Zielonej Górze Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym z US w Zielonej Górze w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym US w Zielonej Górze
  - c) w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
    - teleinformatycznych,
    - księgowych,
    - prawnych, doradczych oraz wspierających U w Zielonej Górze w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
    - kurierskich i pocztowych,
    - archiwizacyjnych,
    - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
  - d) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - e) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
  - f) organowi nadrzędnym US w Zielonej Górze (Głównemu Urzędowi Statystycznemu) w związku ze sprawowaniem nadzoru nad US w Zielonej Górze,
  - g) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.





9. Przysługuje Ci prawo wniesienie skargi do Organu Nadzorczego (do 25 maja 2018 r. GIODO, od 25 maja 2018 r. PUODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Projekt umowy dostawy (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Opis oferowanych parametrów przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)





.....dnia.....

## OFERTA

### Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym znak sprawy 05/PN/2019 na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla US w Zielonej Górze”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

#### I. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....Fax.....

Adres e-mail:.....

#### II. Cena oferty:

##### Część I zamówienia

Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z punktem XIII SIWZ wyniesie:

Wartość netto w zł:....., (słownie:.....),

+VAT, .....%, tj..... zł (słownie:.....),

wartość brutto w zł:.....(słownie:.....)

##### Część II zamówienia

Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z punktem XIII SIWZ wyniesie:

Wartość netto w zł:....., (słownie:.....),

+VAT, .....%, tj..... zł (słownie:.....),

wartość brutto w zł:.....(słownie:.....)

#### III.

1. Oferujemy następujący okres gwarancji (podać w miesiącach):

Część I zamówienia:.....

Część II zamówienia:.....

2. Oferujemy czas dostawy laptopów licząc od daty podpisania umowy (podać w dniach kalendarzowych):

Część I zamówienia:.....

Część II zamówienia:.....





**IV. Wpłata wadium:**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

**V. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac i nazwa firmy:

.....  
*\*w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

**VI. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:**

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

1. Nazwa podmiotu:

.....  
*\*w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.*

**VII. Ponadto oświadczam(y), że:**

1. Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem: **TAK NIE – odpowiednie zakreślić.**
2. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej **TAK NIE – odpowiednie zakreślić**
3. Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: **TAK NIE – odpowiednie zakreślić**
4. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ, wzorze umowy i akceptuję je w całości.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert,
7. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym ze Wzorem zawartym w SIWZ, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
8. **Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 933 ze zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 933 ze zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:**

.....  
Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla US w Zielonej Górze**, prowadzonego przez **Urząd Statystyczny w Zielonej Górze**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





**[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY", w przypadku nie wypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.]**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY", w przypadku nie wypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów.]**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY", w przypadku nie wypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.]**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





### UMOWA NR

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. 2018, poz. 1986 r. ze zm.)

Umowa zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze, pomiędzy:

**Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze ul. Spokojna 1**, posiadającym NIP: 973-00-23-366 oraz REGON: 000331725, reprezentowanym przez:

**ROMANA FEDAKA - DYREKTORA URZĘDU**  
zwanym dalej Zamawiającym

a

....., posiadająca nr NIP: 000-000-00-00 oraz REGON: 000000000,  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

#### § 1

Wykonawca sprzedaje, a zamawiający kupuje fabrycznie nowe zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy urządzenia wielofunkcyjne, monitor oraz drukarkę wymienione w tabeli:

Lp.	Nazwa/gatunek	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1				

#### § 2

Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za całość zamówienia w wysokości:

Netto: ....zł (słownie:.....)

Brutto: ....zł (słownie: .....

VAT(23%): ..... zł (słownie: .....

Zapłata nastąpi przelewem po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto nr .....w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

#### § 3

1. Wykonawca dostarczy kupione urządzenia wielofunkcyjne, monitor oraz drukarkę wymienione w § 1, dnia **00.00.2019** r. do siedziby Zamawiającego przy ul. Spokojnej 1 w Zielonej Górze.





2. Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące sprzedawanych urządzeń wielofunkcyjnych, monitora oraz drukarki wymienionych w § 1 niniejszej umowy w dniu dostawy (w tym dokumenty gwarancyjne producenta, jeżeli takie istnieją).

#### § 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zakupione urządzenia wielofunkcyjne, monitor oraz drukarkę wymienione w § 1 niniejszej umowy na okres:
  - a) urządzenia wielofunkcyjne .....miesiące,
  - b) monitor .....miesiące,
  - c) drukarka .....miesiące.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia wielofunkcyjne, monitor oraz drukarka są wolne od wad, zgodne z dokumentacją techniczną, a warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
3. Wykonawca gwarantuje poprawność działania urządzeń wielofunkcyjnych, monitora oraz drukarki od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez okres gwarancji i rękojmi.
4. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych urządzeń, ich elementów, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie urządzenia, jego elementu lub oprogramowania.
5. W razie stwierdzenia wad w odebranych urządzeniach wielofunkcyjnych, monitorze, drukarce wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca udzieli odpowiedzi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw sprzętu przez oferowaną sieć serwisową. Nieodpłatność obejmuje zarówno robociznę jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
7. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Wykonawca na własny koszt zapewni transport urządzeń od Zamawiającego do serwisu i z serwisu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzeń na nowe o nie gorszych parametrach w przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady urządzeń po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego urządzenia.
10. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów obciążają Wykonawcę.
11. Zgłaszanie napraw gwarancyjnych przez Zamawiającego będzie odbywało się poprzez e-mail, telefonicznie lub fax na dane kontaktowe Wykonawcy podane poniżej:
  - a) adres/y e-mail: .....
  - b) numer/y telefonu: .....
  - c) numer/y faxu: .....
12. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w razie awarii do 3 dni roboczych po zgłoszeniu awarii bądź usterki urządzeń w sposób określony w § 4 ust. 11 niniejszej umowy.

#### § 6

1. W przypadku zmiany terminu dostawy zamówionych urządzeń wielofunkcyjnych, monitora, drukarki zadeklarowanego przez Wykonawcę w umowie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5 % wartości całego zamówienia.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 „PZP”.





2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Spokojnej 1, 65-954 Zielona Góra, posiadający NIP 973-002-33-66, REGON 000331725.
2. Urząd Statystyczny w Zielonej Górze powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [m.skrzeszewska@stat.gov.pl](mailto:m.skrzeszewska@stat.gov.pl).
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez US w Zielonej Górze wyłącznie w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez US w Zielonej Górze Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym z US w Zielonej Górze w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym US w Zielonej Górze w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
    - teleinformatycznych,
    - księgowych,
    - prawnych, doradczych oraz wspierających US w Zielonej Górze w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
    - kurierskich i pocztowych,
    - archiwizacyjnych,
  - c) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
  - e) organowi nadrzędnym US w Zielonej Górze (Głównemu Urzędowi Statystycznemu) w związku ze sprawowaniem nadzoru nad US w Zielonej Górze,
  - f) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.





8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (do 25 maja 2018 r. GIODO, od 25 maja 2018 r. PUODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy: Formularz asortymentowo-cenowy  
Załącznik nr 2 do Umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....dnia.....

(pieczęć wykonawcy)

Formularz asortymentowo – cenowy

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto.	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto	Producent	Nr. kat.
1.	Urządzenie wielofunkcyjne Część I	szt.	2						
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Część II	szt.	3						
3.	Monitor Część II	szt.	1						
4.	Drukarka atramentowa Część II	szt.	1						

**\*Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy własnej sprzętu stosowanego przez producenta/wykonawcę zgodnej z fakturą**

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



(pieczęć wykonawcy)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne  
CZĘŚĆ I**

**Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.**

**WYMAGANIA OGÓLNE:**

Urządzenia wielofunkcyjne muszą być dostarczone z kompletem kabli połączeniowych.

1. Wszystkie urządzenia wielofunkcyjne muszą zostać oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą informacje:

Nr gwarancji

Data wygaśnięcia gwarancji

Numer seryjny urządzeń

Serwis gwarancyjny: tel. ...., E-mail .....

**WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE: tabela na następnej stronie**

NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA	OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH
<p><b>Urządzenie wielofunkcyjne kolor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drukowanie, skanowanie, kopiowanie - kolor A3 i A4</li> <li>• Technologia druku laserowa</li> <li>• Wbudowany dupleks A3, A4</li> <li>• Języki drukowania PCL6 i PostScript 3</li> <li>• Rozdzielczość druku 1200x 600 dpi</li> <li>• Rozdzielczość skanowania 600x600 dpi</li> <li>• Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi</li> <li>• Format pliku PDF, TIFF, JPEG</li> <li>• Pamięć RAM minimum 2 GB</li> <li>• Pojemność standardowego odbiornika (bez finiszera) na 250 arkuszy A4</li> <li>• Pojemność podajnika wejściowego w formie kasety na 500 arkuszy A4</li> <li>• Podajnik dwustronny ADF dokumentów na 50 arkuszy A4</li> <li>• Miesięczne maksymalne obciążenie na poziomie minimum 80 000 stron A4</li> </ul>



- Oryginalny toner czarny o wydajności minimum 20 000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752
- Oryginalne tonery kolorowe (CMY) o wydajności minimum 15 000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752
- Skanowanie do folderu udostępnionego
- Obsługa standardu Ethernet 100Base-TX
- Sterowniki zgodne z Windows 10
- Możliwość ustawienia na podłodze z wysokością sprzętu zapewniającej bezproblemową obsługę przez dorosłego człowieka
- Panel sterujący z wyświetlaczem LCD
- Podajnik A3 w formie kasety
- Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny
- Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny
- Kabel zasilający, kabel RJ-45

### **Gwarancja**

- Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne  
CZĘŚĆ II

**Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 – 3 szt.**

**Monitor – 1 szt.**

**Drukarka atramentowa – 1 szt.**

**WYMAGANIA OGÓLNE:**

Urządzenia wielofunkcyjne/monitor/drukarka muszą być dostarczone z kompletem kabli połączeniowych.

2. Wszystkie urządzenia wielofunkcyjne/monitor/drukarka muszą zostać oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą informacje:  
Nr gwarancji  
Data wygaśnięcia gwarancji  
Numer seryjny urządzenia/monitora/drukarki  
Serwis gwarancyjny: tel. ......., E-mail .....

**WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE**

**Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 – 3 szt.**

<b>NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA</b>	<b>OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH</b>
<b>Urządzenie wielofunkcyjne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drukowanie, skanowanie, kopiowanie - kolor A4</li></ul>

**kolor A4**

• Technologia druku laserowa lub LED

• Wbudowany duplex A4

• Języki drukowania PCL6 i PostScript 3

• Rozdzielczość druku 1200x 600 dpi

• Rozdzielczość skanowania 600x600 dpi

• Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi

• Kopiowanie: zakres zoom: 25-400%

• Format pliku PDF, TIFF, JPEG

• Szybkość drukowania w formacie A4 co najmniej 28 stron/ na minutę druk w kolorze oraz co najmniej 28 stron/ na minutę druk czarno - biały

• Pamięć RAM minimum 1 GB

• Porty: USB 2.0

• Obsługa standardu Ethernet 100Base-TX

• Pojemność standardowego odbiornika na minimum 250 arkuszy A4

• Pojemność podajnika wejściowego w formie kasety na minimum 250 arkuszy A4

• Podajnik dwustronny ADF dokumentów na minimum 50 arkuszy A4

• Miesięczne maksymalne obciążenie na poziomie minimum 60 000 stron A4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oryginalny toner czarny o wydajności minimum 8000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752</li> <li>• Oryginalne tonery kolorowe (CMY) o wydajności minimum 6000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752</li> <li>• Głośność: podczas pracy: maksymalnie 57dB</li> <li>• Sterowniki zgodne z Windows 10</li> <li>• Panel sterujący dotykowy z wyświetlaczem LCD</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> <li>• Kabel zasilający, kabel RJ-45, kabel USB</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Gwarancja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>

**Monitor – 1 szt.**

<b>NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA</b>	<b>OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH</b>
<b>Monitor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przekątna ekranu minimum 23,8cali maksimum 24,5 cali</li><li>• Typ matrycy IPS</li><li>• Rozdzielczość 2560x1440 lub 1920x1200</li><li>• Odzworowanie kolorów - reprodukcja palety sRGB 100%</li><li>• Jasność minimum 300 cd/m<sup>2</sup></li><li>• Kontrast statyczny minimum 1000:1</li><li>• Kontrast dynamiczny minimum 20 000 000:1</li><li>• Kąt widzenia: Pion/Poziom 178/178 stopni</li><li>• Głębina palety barw minimum 8 bit</li><li>• Redukcja Migotania</li><li>• Filtr Światła Niebieskiego</li><li>• Wbudowane głośniki</li><li>• Wyjście audio słuchawkowe</li><li>• Funkcja Pivot</li><li>• Regulacja wysokości</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porty: D-Sub, DisplayPort, HDMI, DVI, USB</li> <li>• Zgodność z systemem Windows 10 PL</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> <li>• Kabel zasilający, VGA, HDMI</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Gwarancja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>

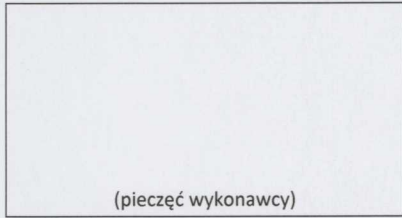
**Drukarka atramentowa – 1 szt.**

<p style="text-align: center;"><b>NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Drukarka atramentowa kolorowa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk kolorowy</li> <li>• Format A4</li> <li>• Format A3</li> <li>• Format koperty C6</li> <li>• Rozdzielczość druku kolor minimum 4800 x 1200 dpi</li> <li>• Pojemniki na tusze minimum 4 sztuki</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksymalna obsługa gramatury papieru minimum 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Obsługa formatu fotograficznego A3+</li> <li>• Zgodność z Windows 10 PL</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> <li>• Kabel zasilający</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Gwarancja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>

.....  
 podpis i pieczęć Wykonawcy





.....dnia.....

**CZĘŚĆ I**

**Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.**

<b>NAZWA / RODZAJ URZĄDZENI A</b>	<b>Producent:</b> (wypełnia Wykonawca)		
	<b>Model:</b> (wypełnia Wykonawca)		
	<b>Rok produkcji:</b> (wypełnia Wykonawca)		
	<b>OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH</b>	<b>Spełnia TAK/NIE</b>	<b>Oferta Wykonawcy (Podać parametry)</b>
<b>Urządzenie wielofunkcyjne kolor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drukowanie, skanowanie, kopiowanie - kolor A3 i A4</li><li>• Technologia druku laserowa</li><li>• Wbudowany dupleks A3, A4</li><li>• Języki drukowania PCL6 i PostScript 3</li><li>• Rozdzielczość druku 1200x 600 dpi</li><li>• Rozdzielczość skanowania 600x600 dpi</li><li>• Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi</li><li>• Format pliku PDF, TIFF, JPEG</li><li>• Pamięć RAM minimum 2 GB</li><li>• Pojemność standardowego odbiornika (bez finiszera) na 250 arkuszy A4</li><li>• Pojemność podajnika wejściowego w formie kasety na 500 arkuszy A4</li><li>• Podajnik dwustronny ADF dokumentów na 50 arkuszy A4</li><li>• Miesięczne maksymalne obciążenie na poziomie minimum 80 000 stron A4</li><li>• Oryginalny toner czarny o wydajności minimum 20 000 stron A4 mierzonych zgodnie z</li></ul>		

	<p>normą ISO/IEC 19752</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oryginalne tonery kolorowe (CMY) o wydajności minimum 15 000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752</li> <li>• Skanowanie do folderu udostępnionego</li> <li>• Obsługa standardu Ethernet 100Base-TX</li> <li>• Sterowniki zgodne z Windows 10</li> <li>• Możliwość ustawienia na podłodze z wysokością sprzętu zapewniającej bezproblemową obsługę przez dorosłego człowieka</li> <li>• Panel sterujący z wyświetlaczem LCD</li> <li>• Podajnik A3 w formie kasety</li> <li>• Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> <li>• Kabel zasilający, kabel RJ-45</li> </ul>		
<b>Gwarancja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>		

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



**CZĘŚĆ II**

**Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 – 3 szt.**

NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA	Producent: (wypełnia Wykonawca)		
	Model: (wypełnia Wykonawca)		
	Rok produkcji: (wypełnia Wykonawca)		
	OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH	Spełnia TAK/NIE	Oferta Wykonawcy (Podać parametry)
Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drukowanie, skanowanie, kopiowanie - kolor A4</li> <li>• Technologia druku laserowa lub LED</li> <li>• Wbudowany dupleks A4</li> <li>• Języki drukowania PCL6 i PostScript 3</li> <li>• Rozdzielczość druku 1200x 600 dpi</li> <li>• Rozdzielczość skanowania 600x600 dpi</li> <li>• Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi</li> <li>• Kopiowanie: zakres zoom: 25-400%</li> <li>• Format pliku PDF, TIFF, JPEG</li> <li>• Szybkość drukowania w formacie A4 co najmniej 28 stron/ na minutę druk w kolorze oraz co najmniej 28 stron/ na minutę druk czarno - biały</li> <li>• Pamięć RAM minimum 1 GB</li> <li>• Porty: USB 2.0</li> <li>• Obsługa standardu Ethernet 100Base-TX</li> <li>• Pojemność standardowego odbiornika na minimum 250 arkuszy A4</li> <li>• Pojemność podajnika wejściowego w formie kasyety na minimum 250 arkuszy A4</li> <li>• Podajnik dwustronny ADF dokumentów na minimum 50 arkuszy A4</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miesięczne maksymalne obciążenie na poziomie minimum 60 000 stron A4</li> <li>• Oryginalny toner czarny o wydajności minimum 8000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752</li> <li>• Oryginalne tonery kolorowe (CMY) o wydajności minimum 6000 stron A4 mierzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752</li> <li>• Głośność: podczas pracy: maksymalnie 57dB</li> <li>• Sterowniki zgodne z Windows 10</li> <li>• Panel sterujący dotykowy z wyświetlaczem LCD</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> <li>• Kabel zasilający, kabel RJ-45, kabel USB</li> </ul>		
<b>Gwarancja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>		

**Monitor – 1 szt.**

<b>NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA</b>	<b>Producent:</b> (wypełnia Wykonawca)		
	<b>Model:</b> (wypełnia Wykonawca)		
	<b>Rok produkcji:</b> (wypełnia Wykonawca)		
	<b>OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH</b>	<b>Spełnia TAK/NIE</b>	<b>Oferta Wykonawcy (Podać parametry)</b>



<p><b>Monitor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekątna ekranu minimum 23,8cali maksimum 24,5 cali</li> <li>• Typ matrycy IPS</li> <li>• Rozdzielczość 2560x1440 lub 1920x1200</li> <li>• Odwzorowanie kolorów - reprodukcja palety sRGB 100%</li> <li>• Jasność minimum 300 cd/m<sup>2</sup></li> <li>• Kontrast statyczny minimum 1000:1</li> <li>• Kontrast dynamiczny minimum 20 000 000:1</li> <li>• Kąt widzenia: Pion/Poziom 178/178 stopni</li> <li>• Głębina palety barw minimum 8 bit</li> <li>• Redukcja Migotania</li> <li>• Filtr Światła Niebieskiego</li> <li>• Wbudowane głośniki</li> <li>• Wyjście audio słuchawkowe</li> <li>• Funkcja Pivot</li> <li>• Regulacja wysokości</li> <li>• Porty: D-Sub, DisplayPort, HDMI, DVI, USB</li> <li>• Zgodność z systemem Windows 10 PL</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> <li>• Kabel zasilający, VGA, HDMI</li> </ul>		
<p><b>Gwarancja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>		

**Drukarka atramentowa – 1 szt.**

<p><b>NAZWA / RODZAJ URZĄDZENIA</b></p>	<p><b>Producent:</b> (wypełnia Wykonawca)</p>	
	<p><b>Model:</b> (wypełnia Wykonawca)</p>	
	<p><b>Rok produkcji:</b> (wypełnia Wykonawca)</p>	

	<b>OPIS PARAMETRÓW MINIMALNYCH</b>	Spełnia <b>TAK/NIE</b>	<b>Oferta Wykonawcy</b> (Podać parametry)
<b>Drukarka atramentowa kolorowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk kolorowy</li> <li>• Format A4</li> <li>• Format A3</li> <li>• Format koperty C6</li> <li>• Rozdzielczość druku kolor minimum 4800 x 1200 dpi</li> <li>• Pojemniki na tusze minimum 4 sztuki</li> <li>• Maksymalna obsługa gramatury papieru minimum 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Obsługa formatu fotograficznego A3+</li> <li>• Zgodność z Windows 10 PL</li> <li>• Deklarację zgodności CE lub dokument równoważny</li> </ul> <p>Kabel zasilający</p>		
<b>Gwarancja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 2-letnia gwarancja od daty wystawienia faktury. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą liczbę punktów</li> </ul>		

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy