

Kontrast:

Akontrast

domyślny

Akontrast biały

tekst na czarnym

Akontrast żółty

tekst na czarnym

Akontrast czarny

tekst na żółtym



Urząd Statystyczny
w Zielonej Górze

Jak i gdzie złożyć sprawozdanie



Pierwszy raz na Portalu Sprawozdawczym

Jeżeli pierwszy raz będziesz składać sprawozdanie:

- zapoznaj się z przewodnikiem „[Portal sprawozdawczy przewodnik](#)”, gdzie opisane są sprawy techniczne, informacje o logowaniu i wypełnianiu formularza sprawozdania, zakładaniu kont dla dodatkowych użytkowników,
- aktywuj konto na portalu [Aktywacja konta sprawozdawczości elektronicznej](#) wpisując w oknie logowania tymczasowe dane uwierzytelniające - identyfikator i hasło dostępu otrzymane w piśmie GUS informującym o obowiązku jego aktywacji,
- zapoznaj się z [Portalem Sprawozdawczym w wersji demonstracyjnej](#).

Kto jest zobowiązany do składania sprawozdań

O obowiązku złożenia sprawozdania jednostka zostanie poinformowana listem wysyłanym na adres e-mail podany przy zakładaniu konta na Portalu Sprawozdawczym GUS (PS).

Lista aktualnych obowiązków sprawozdawczych jest także dostępna po zalogowaniu się na PS.

Więcej informacji na stronie GUS: „[Informacja o obowiązkach sprawozdawczych realizowanych w 2023 r.](#)”

Wypełnij sprawozdanie

Jednostki mają obowiązek wypełniania formularza w wersji elektronicznej. W Portalu są udostępnione aplikacje, umożliwiające wypełnienie formularza on-line.

W uzasadnionych przypadkach (wyłącznie braku możliwości skorzystania z formy elektronicznej) można wypełnić formularz w formie papierowej, a następnie przesłać drogą pocztową w terminie i na adres wskazany w formularzu lub objaśnieniach do formularza, po uprzednim uzgodnieniu z adresatem tej formy przekazania danych.

Pomoc

- W sprawach technicznych związanych z obsługą Portalu Sprawozdawczego (trudności z aktywacją konta, logowaniem, odzyskiwanie loginów i haseł itp.) prosimy o kontakt:
- telefoniczny z Infolinią Statystyczną, tel.: 22 27 99 999 czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
- lub za pośrednictwem e-mail ([lista kontaktowa](#)).
- w sprawach merytorycznych przy wypełnianiu sprawozdania należy skontaktować się z osobą z [Listy osób do kontaktu dla poszczególnych sprawozdań](#).

Formularze sprawozdań

[Formularze na 2024 rok](#)