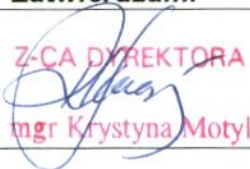




**URZĄD STATYSTYCZNY**  
65-954 Zielona Góra, ul. Spokojna 1  
tel. (068) 3223111, R.000 231 225  
NIP 973-00-23-306

**URZĄD STATYSTYCZNY**  
**W ZIELONEJ GÓRZE UL. SPOKOJNA 1.**

(adres)

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
Numer sprawy: WAD-11-2900-3/SISP-2/PN/2014	
Zamawiający:	<b>URZĄD STATYSTYCZNY w ZIELONEJ GÓRZE UL. SPOKOJNA 1.</b>
Adres do korespondencji:	<b>URZĄD STATYSTYCZNY 65-954 ZIELONA GÓRA UL. SPOKOJNA 1.</b>
Nazwa postępowania:	<b>„Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.</b>
Tryb udzielanego zamówienia:	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „przetarg nieograniczony” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	MARIUSZ DONDALSKI tel.:+48 683223115; faks: +48 683253679; e-mail: m.dondalski@stat.gov.pl
	ELŻBIETA MARCINIAK-CYDZIK pok. tel.:+48 683223101; faks: +48 683253679; e-mail: e.marciniak-cydzik@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	<a href="http://zielonagora.stat.gov.pl">http://zielonagora.stat.gov.pl</a>
2014 -08-11	<b>Zatwierdzam:</b>
	<b>Z-CA DYREKTORA</b>  <b>mgr Krystyna Motyl</b>
<b>ZIELONA GÓRA SIERPIEŃ 2014 ROK</b>	





## 1. Postanowienia ogólne.

### 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej także SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej” ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy.

### 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

### 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

### 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4 SIWZ oraz w pkt. 1.2., postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

### 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

### 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

### 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### 1.9. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.



- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2.18 SIWZ.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt. 2.14. SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ wraz z Przedmiarem robót do I części zamówienia zał. 8 i do II części zał. 9. poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
  - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzoney pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.